

**ZARZADZENIE DYREKTORA
NR 22/2009
Z DNIA 30 GRUDNIA 2009 ROKU**

**w sprawie ewidencji wydatków strukturalnych
i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb - WS**

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142 poz. 1020 z 2006 r. wraz z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. Nr 115 poz. 781 z późn. zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 17 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. Nr 209, poz. 1511) oraz Uchwały Rady Powiatu Nr XXIX/277/2008 z dnia 30 września 2008 roku w sprawie utworzenia powiatowej jednostki organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach, a także Uchwały Rady Powiatu Nr XXX/298/2008 z dnia 28 października 2008 roku w sprawie nadania Statutu powiatowej jednostce organizacyjnej pod nazwą Powiatowy Zespół Obsługi Finansowej Oświaty w Tarnowskich Górach

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych Powiatowego Zespołu Obsługi Finansowej Oświaty oraz szkół i placówek oświatowych Powiatu Tarnogórskiego dokonuje osoba odpowiedzialna za prowadzenie ewidencji finansowo-księgowej jednostki.
2. Czynność zakwalifikowania wydatku budżetowego do wydatku strukturalnego jest potwierdzana przez złożenie podpisu ww. osoby na dowodzie źródłowym.

§ 2

1. Wydatek strukturalny to wydatek dotyczący realizacji określonego celu, zadania lub działania, poniesiony ze środków publicznych, tj.
 - a) środków budżetowych otrzymanych na realizację planu finansowego,
 - b) dochodów własnych jednostki,
 - c) darowizn,
 - d) dotacji celowych.
2. Aby wydatek można było zaliczyć do wydatków strukturalnych musi spełniać jednocześnie kilka kryteriów. Wydatek taki musi służyć rozwojowi jednostki i być poniesiony w związku z realizacją określonego celu, zadania lub działania, tj.

- a) na zakup nowych środków, które zwiększają ilość pozostających w dyspozycji placówki oświatowej lub środków wymienionych na energooszczędne,
 - b) w związku z podwyższeniem wartości środka trwałego,
 - c) w związku z podnoszeniem standardu budynku,
 - d) w związku z podnoszeniem poziomu i atrakcyjności zajęć,
 - e) być ujęty w klasyfikacji wydatków strukturalnych,
 - f) służyć społeczeństwu.
3. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE, nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy refundacja nastąpi. Wykazuje się w tym przypadku wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy stanowiący współfinansowanie krajowe.
4. Do wydatków strukturalnych nie można zaliczać:
- a) kar i grzywien,
 - b) opłat za media, telefon, Internet, gaz, energię elektryczną i ciepłą, wywóz nieczystości,
 - c) wydatków poniesionych na wymianę sprzętu, wyposażenia, mebli i środków trwałych na nowe, lecz o tych samych parametrach,
 - d) wydatków poniesionych w związku z remontem,
 - e) odsetek od zaległości,
 - f) wydatków, które mogą zostać odzyskane (zwrócone jednostce zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi, np. podatek VAT).

§ 3

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do sprawozdania należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione zgodnie z § 2 ust.2.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „Instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać odpowiednią adnotację na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku (faktura lub inny dokument księgowy) według wzoru pieczętki określonej w ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Ustala się stosowanie następującej pieczęci w celu klasyfikowania wydatków strukturalnych:

Wydatek zakwalifikowano / nie zakwalifikowano do wydatków strukturalnych	
KOD:	Kwota:
Słownie:	
..... (data) (podpis pracownika)

5. W celu zapewnienia oceny wszystkich wydatków w zakresie wydatków strukturalnych należy opieczetować każdą fakturę lub inny dokument księgowy, które są bądź nie są podstawą wydatku strukturalnego.

6. Na fakturach lub innych dokumentach księgowych nie zaliczonych do wydatków strukturalnych wykreśla się zapis „zakwalifikowano”.
7. Pracownik wskazany w § 1 ust.1 potwierdza czynność zakwalifikowania bądź nie zakwalifikowania wydatku do wydatków strukturalnych podpisem oraz oznaczeniem daty dokonania wydatku.
8. Rejestracja wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie dokonywana jest na koncie pozabilansowym 950 – Wydatki strukturalne, stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz. U. Nr 142 poz.1020 z późn. zm.).
9. Do konta 950 - Wydatki strukturalne prowadzona jest analityczna ewidencja księgowa z podziałem na odpowiednie kody klasyfikacji wydatków strukturalnych. Ewidencja analityczna prowadzona jest z wykorzystaniem programu komputerowego Księgowość Optivum.

§ 4

1. Jednostkowe roczne sprawozdanie RB-WS o wydatkach strukturalnych sporządza się i przedkłada jednostce nadrzędnej do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Dla jednostki, która nie poniosła wydatków strukturalnych sporządza się sprawozdanie zerowe.
3. W sprawozdaniu Rb-WS o wydatkach strukturalnych winny być wykazane wydatki faktycznie poniesione w danym roku sprawozdawczym. Oznacza to, że do sprawozdania z wydatków strukturalnych za dany rok należy zaliczyć wyłącznie te wydatki, na które faktycznie zostały wydatkowane środki w tym roku.
4. Jeżeli niezrealizowane wydatki zostały zaliczone do środków niewygasających, które mają być wydatkowane w roku następnym, to zgodnie z § 4 ust.3 wydatki ze środków niewygasających (z roku poprzedniego) powiększają kwotę wydatków poniesionych w następnym roku sprawozdawczym.

§ 5

1. Przykłady wydatków strukturalnych według obszarów tematycznych i kodów klasyfikacji przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 6

1. Ewidencja poniesionych wydatków strukturalnych za okres od stycznia do grudnia 2009 roku będzie prowadzona w formie tabelarycznych kart wydatków strukturalnych odrębnie dla poszczególnego rodzaju kodu (w arkuszu kalkulacyjnym excel). Wydruk kart wydatków będzie załącznikiem do dowodu księgowego PK - wydatki strukturalne za rok 2009, zaksięgowanych na koncie 950.
2. Zestawienie należy sporządzić w złotych i groszach.
3. Wzór karty wydatków strukturalnych dla wybranego rodzaju kodu przedstawia załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 30 grudnia 2009 roku.

PRZYKŁADY KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW STRUKTURALNYCH WG OBSZARÓW TEMATYCZNYCH I KODÓW KLASYFIKACJI

II. SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE

13. Usługi i aplikacje dla obywateli (e-edukacja)

- budowa, rozbudowa, modernizacja pracowni komputerowych,
- zakup sprzętu informatycznego, multimedialnego i oprogramowania wykorzystywanego do zajęć dydaktycznych,
- wdrożenie podpisu elektronicznego,
- rekrutacja on-line.

XII. POPRAWA JAKOŚCI KAPITAŁU LUDZKIEGO

72. Opracowywanie, uruchomienie i wdrożenie reform systemów kształcenia i szkolenia w celu zwiększenia zdolności do zatrudnienia, zwiększenia stopnia dostosowania systemów kształcenia i szkolenia do potrzeb rynku pracy oraz systematycznego podnoszenia kwalifikacji kadry systemu oświaty w perspektywie gospodarki opartej na innowacji i wiedzy

- studia podyplomowe, szkolenia i kursy doskonalące dla nauczycieli w zakresie zgodnym z lokalną i regionalną polityką edukacji (koszty szkolenia, delegacji, noclegu).

73. Działania na rzecz zwiększenia udziału w kształceniu i szkoleniu przez całe życie, w szczególności poprzez przedsięwzięcia na rzecz ograniczenia przedwczesnego porzucania solaryzacji, minimalizowania dyskryminacji ze względu na płeć oraz poprawy jakości dostępu do kształcenia i szkoleń na poziomie podstawowym, zawodowym i wyższym

- pomoc stypendialna dla uczniów uzdolnionych,
- zakup pomocy naukowych i dydaktycznych w celu uzupełnienia bądź wymiany na nowocześniejsze,
- wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi prowadzących dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze (poza ramowym planem nauczania),
- wynagrodzenie nauczycieli wraz z pochodnymi prowadzących dodatkowe zajęcia pozalekcyjne dla dzieci i młodzieży,
- wynagrodzenie pedagoga, psychologa wraz z pochodnymi prowadzących doradztwo i opiekę pedagogiczno-psychologiczną dla uczniów wykazujących problemy w nauce,
- wynagrodzenia osób ściśle związanych z realizacją jakiegoś celu lub zadania mieszczącego się w klasyfikacji wydatków strukturalnych,
- zakup programów informatycznych dla kadry zarządzającej, np. do tworzenia arkusza kalkulacyjnego,
- zakup książek do biblioteki szkolnej w celu uzupełnienia księgozbioru,
- prenumerata periodyków wspomagających zarządzanie jednostką,
- udział dzieci i młodzieży w konkursach i olimpiadach oraz koszty dojazdu,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych uczniów jako przyszłych absolwentów i wzmacnianie ich zdolności do zatrudnienia (w tym staże i praktyki).

XIII. INWESTYCJE W INFRASTRUKTURĘ SPOŁECZNĄ

75. Infrastruktura edukacji

- budowa, rozbudowa, przebudowa, modernizacja infrastruktury budynków placówek oświatowych, np. placu zabaw, stołówki, pracowni specjalistycznej, sportowej wraz z wyposażeniem i zagospodarowaniem otoczenia,
- adaptacja, remont obiektu w związku z ich dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji społecznych np. edukacja przedszkolna,
- zakup wyposażenia, w tym: wyposażenia obiektów dydaktycznych i sportowych związanego z podnoszeniem jakości świadczonych usług,
- wymiana, zakup urządzeń na energooszczędne, termomodernizacja budynku (np. ocieplenie budynku, wymiana sprzętu na energooszczędny, wymiana okien na szczelne),
- usuwanie barier architektonicznych, np. windy, podjazdy dla osób niepełnosprawnych.

XV. WZMACNIANIE ZDOLNOŚCI INSTYTUCJONALNYCH NA POZIOMIE KRAJOWYM, REGIONALNYM I LOKALNYM

81. Rozwiązania na rzecz podniesienia jakości opracowania, monitorowania, ewaluacji polityk i programów na poziomie krajowym, regionalnym i lokalnym, wzmocnienie zdolności w zakresie realizacji polityk i programów

- szkolenia odbywane przez pracowników administracji (koszty szkolenia, delegacji, noclegu).